1.公司成立文件

2.每个月**公司商业银行帐户**对帐单（要有开出支票的影像）， 非刷卡机自动存入的存款请标注用途或存入原因，比如存入公司收到的销售的现金， 从个人帐户转入的用于购买生意的款等。

3.所有税务局信件，PST， GST，PAYROLL 和WCB， ISC信件。

4.所有省政府SINP的信件， 特别是BPA。

**5.所有支出的单据(invoice)，分成2堆。现金支付的单据要在背面标注（CASH）A堆（各种VISA，MASTERCARD 只要不是公司商业银行帐户DEBIT CARD支付的都放在现金的A堆）。 和公司商业银行帐户借记卡DEBIT CARD支付的单据B堆。**

6.销售数据统计，每月的销售总数（total sales），GST，PST,LCT, TIP， 收银机总数，收入现金总数， 和销售的单据（抽查用）。

7.生意购买协议

8.生意房屋购买协议

9.车辆购买协议